

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Mani, Casanare

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

2024851390023

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 04/06/2024 04:49:34

Identificador: 976135

Formulador Ciudadano: IVAN DARIO GONZALEZ PINTO

Formulador Oficial : IVAN DARIO GONZALEZ PINTO

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Oportunidades Para Casanare 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

EJE: CASANARE, INSTITUCIONES AL SERVICIO DE LA GENTE
Sector: Gobierno Territorial

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Siempre Firmes con Mani 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Gobierno Territorial

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiencias en la prestación de los servicios prestados por la administración a las diferentes comunidades del territorio.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El fortalecimiento de la gestión territorial e institucional se fundamenta en el Decreto 1499 de 2017 emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas colombianas, incluidas, por supuesto, los municipios. Este modelo de gestión implica la necesidad de mantener en operación siete dimensiones, incluyendo la gestión estratégica del talento humano, la gestión de conocimiento y la evaluación de los resultados para garantizar el cumplimiento de los propósitos institucionales dentro del marco legal establecidos, con los niveles de calidad adecuados y con la transparencia que les permita a los ciudadanos participar en las decisiones públicas. Uno de los elementos contenidos dentro del MIPG es Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC- que incluye actividades y acciones que, orientadas a identificar los riesgos de corrupción, racionalizar los trámites y mantener informada a la ciudadanía sobre el avance de la gestión pública. La gestión estratégica del talento humano tiene como objetivo garantizar el cumplimiento de la misión de las instituciones públicas con un personal integral, idóneo, comprometido con la institución y con transparencia en sus acciones. Las entidades deben diseñar mecanismos para seleccionar adecuadamente a sus servidores y mantener capacitado, motivado e incentivados sus funcionarios y colaboradores con programas de capacitación, bienestar e incentivos.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Entidad Con deficiente implementación de procesos

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Acceso limitado a servicios prestados por la administración a las diferentes comunidades del territorio	1.1 Falta de puntos o canales de atención
	1.2 Estructura administrativa desactualizada.
	1.3 Planes institucionales y estratégicos sin implementación
	1.4 Servicios de gestión documental, desactualizados
	1.5 sistema de gestión ambiental desactualizado
	1.6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST, desactualizado
	1.7 Gestión Ineficiente en el Banco de Programas y Proyectos Municipales

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Mala calificación del desempeño	1.1 Aumento en los índices de pobreza multidimensional
2. Municipio desorganizado administrativamente	2.2 Mala atención a los usuarios

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal Entidad: MANÍ - CASANARE Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Mejorar la prestación de los servicios dirigidos a la comunidad del municipio de Mani	Financiación del proyecto.
Actor: Nacional Entidad: Departamento Administrativo Nacional De Planeación - Gestión General Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Mejorar las condiciones de vida de la población	Formula el Plan Nacional de Desarrollo y dicta los lineamientos de la política publica
Actor: Otro Entidad: Comunidad Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Mejorar sus condiciones actuales y acceso a servicios públicos	Beneficiarse de los servicios prestados por la alcaldía, Igualmente pueden prestar el servicio de veeduría sobre el desarrollo del proyecto

02 - Análisis de los participantes

Municipio de Mani: La administración municipal de Mani es el ente ejecutor del proyecto y tiene la responsabilidad principal de su formulación, implementación y seguimiento. Se espera que el municipio participe activamente en todas las etapas del proyecto, proporcionando información relevante, tomando decisiones clave y coordinando las acciones con los demás participantes.

Departamento Administrativo Nacional de Planeación (DNP) - Gestión General: El DNP, como entidad encargada de formular y coordinar la política nacional de desarrollo y planeación en Colombia, desempeña un papel importante en la supervisión y apoyo técnico del proyecto. Se espera que el DNP brinde asistencia técnica al municipio de Mani en la formulación del proyecto, así como en el seguimiento y evaluación de su implementación.

Comunidad del Municipio de Mani: La participación activa y el involucramiento de la comunidad son fundamentales para el éxito del proyecto. Se deben realizar consultas y reuniones informativas con los líderes comunitarios, las organizaciones civiles y la ciudadanía en general para identificar sus necesidades, prioridades y expectativas con respecto al fortalecimiento institucional de la administración municipal. Además, se deben establecer mecanismos de retroalimentación y rendición de cuentas para mantener informada a la comunidad sobre el avance del proyecto y garantizar su participación en la toma de decisiones.

El tipo de consulta y coordinación que se llevó a cabo entre los participantes, reuniones periódicas, talleres de trabajo, mesas de diálogo, audiencias públicas. Además, se utilizaron medios de comunicación y herramientas digitales para facilitar la difusión de información y promover la participación amplia y transparente de la comunidad en el proyecto.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

18.304

Fuente de la información

Censo Nacional del año 2018, DANE.

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Orinoquía Departamento: Casanare Municipio: Maní Centro Poblado: Resguardo:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

18.304

Fuente de la información

Censo Nacional del año 2018, DANE.

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Orinoquía Departamento: Casanare Municipio: Maní Centro Poblado: Resguardo:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiencias en la prestación de los servicios prestados por la administración a las diferentes comunidades del territorio.

Objetivo general – Propósito

Garantizar el acceso a los servicios prestados por la administración a las diferentes comunidades del territorio

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Población atendida	Medido a través de: Porcentaje Meta: 100 Tipo de fuente: Informe	Informes de la dependencia encargada

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Acceso limitado a servicios prestados por la administración a las diferentes comunidades del territorio	Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial
Causa indirecta 1.1 Falta de puntos o canales de atención	Garantizar puntos o canales de atención
Causa indirecta 1.2 Estructura administrativa desactualizada.	Actualizar la estructura del municipio
Causa indirecta 1.3 Planes institucionales y estratégicos sin implementación	Implementar los planes institucionales y estratégicos
Causa indirecta 1.4 Servicios de gestión documental, desactualizados	Actualizar los Servicios de gestión documental
Causa indirecta 1.5 sistema de gestión ambiental desactualizado	Actualizar el sistema de gestión ambiental
Causa indirecta 1.6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST, desactualizado	actualizar Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST
Causa indirecta 1.7 Gestión Ineficiente en el Banco de Programas y Proyectos Municipales	Mejorar la Gestión del Banco de Programas y Proyectos Municipales

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Prestación eficiente de los servicios de la Entidad Territorial

Medido a través de

Número

Descripción

Entidad con el Mejoramiento de los procesos institucionales para la prestación de los servicios públicos

Descripción de la Demanda

Entidad que los usuarios requieren para acceder a la oferta institucional

Descripción de la Oferta

Entidad que mejora sus procesos para prestar los servicios

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00
2025	0,00	1,00	-1,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	0,00	1,00	-1,00
2028	0,00	1,00	-1,00

Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Mani

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

El fortalecimiento institucional para la gestión y dirección de la administración municipal de Mani, departamento de Casanare, probablemente se refiere a un conjunto de acciones y políticas diseñadas para mejorar la capacidad y eficacia de las instituciones locales en esa área específica. Esto puede incluir medidas como la capacitación del personal, la optimización de los procesos administrativos, la implementación de tecnología adecuada, la mejora de la infraestructura, y el desarrollo de políticas públicas que promuevan la transparencia, la participación ciudadana y el buen gobierno.

Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Orinoquía Departamento: Casanare Municipio: Maní Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo

Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 1.825.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 1.825.000.000,00

Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 456.000.000,00	1.1.1 Realizar cuatro (4) estrategias de canales de atención itinerantes (puntos móviles de atención, ferias, caravanas de servicio, mesas temáticas sectoriales e interinstitucionales, servicio al ciudadano etc) para el municipio (servicio de integración de la oferta pública). Costo: \$ 152.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.1.2 Apoyar la asistencia técnica (asesoría, acompañamiento, orientación) al Banco Municipal de Proyectos Costo: \$ 152.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.1.3 Realizar una acción anual de apoyo al Consejo Territorial de Planeación - CTP Costo: \$ 152.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
1.2 Documentos de lineamientos técnicos Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 152.000.000,00	1.2.1 Realizar un (1) estudio de rediseño de la estructura administrativa y orgánica , durante el Cuatrienio (Decreto 124 de 2016) Costo: \$ 152.000.000,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

Producto	Actividad:
<p>1.3 Servicios de información implementados</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas de información</p> <p>Cantidad: 4,0000</p> <p>Costo: \$ 608.000.000,00</p>	<p>1.3.1 Implementar 12 planes institucionales y estratégicos para contribuir a la cualificación, clima laboral y bienestar del personal de la entidad Municipal, (Decreto No. 612 de 2018), durante el Cuatrienio.</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p> <hr/> <p>1.3.2 Implementar y mantener actualizado un (1) sistema de gestión ambiental (NTC-ISO 14000)</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p> <hr/> <p>1.3.3 Diseño e implementación de un (1) Modelo de Operación por Procesos Institucional (NTC GP 1000:2009)</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p> <hr/> <p>1.3.4 Implementar y mantener actualizado un (1) Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-. (Resolución 0312 de 2019, Decreto No 1072 de 2015) o su reglamentación vigente, durante el Cuatrienio.</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>
<p>1.4 Servicio de gestión documental</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p>	<p>1.4.1 Realizar servicios de gestión documental (tablas de cuadro de clasificación y tablas de cuadro de valoración)</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

Producto	Actividad:
<p>1.5 Documentos de planeación</p> <p>Medido a través de: Número de documentos</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p>	<p>1.5.1 Formular, aprobar y adoptar un (1) Plan de Desarrollo Territorial de Mani y anexos complementarios</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>
<p>1.6 Servicio de información actualizado</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas de información</p> <p>Cantidad: 2,0000</p> <p>Costo: \$ 305.000.000,00</p>	<p>1.6.1 Realizar tres (3) procesos de fortalecimiento institucional y de planeación (RSH, GESTIÓN WEB, IDI).</p> <p>Costo: \$ 153.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p> <p>1.6.2 Mantener en constante actualización, once (11) sistemas de información dispuestos para la atención al ciudadano, servicios en línea y modernización de la entidad municipal (SIISPLAN, SISPT, SUI, SINAS, SUIT, MGA WEB, SUIFP, SPI, PIIP, GESPROY, Gestion administrativa 1cero1).</p> <p>Costo: \$ 152.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Mani

Actividad 1.1.1 Realizar cuatro (4) estrategias de canales de atención itinerantes (puntos móviles de atención, ferias, caravanas de servicio, mesas temáticas sectoriales e interinstitucionales, servicio al ciudadano etc) para el municipio (servicio de integración de la oferta pública).

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Apoyar la asistencia técnica (asesoría, acompañamiento, orientación) al Banco Municipal de Proyectos

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
1	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.3 Realizar una acción anual de apoyo al Consejo Territorial de Planeación - CTP

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	

Actividad 1.2.1 Realizar un (1) estudio de rediseño de la estructura administrativa y orgánica, durante el Cuatrienio (Decreto 124 de 2016)

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
1	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.3.1 Implementar 12 planes institucionales y estratégicos para contribuir a la cualificación, clima laboral y bienestar del personal de la entidad Municipal, (Decreto No. 612 de 2018), durante el Cuatrienio.

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	

Actividad 1.3.2 Implementar y mantener actualizado un (1) sistema de gestión ambiental (NTC-ISO 14000)

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
2	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.3.3 Diseño e implementación de un (1) Modelo de Operación por Procesos Institucional (NTC GP 1000:2009)

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
1	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.3.4 Implementar y mantener actualizado un (1) Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-. (Resolución 0312 de 2019, Decreto No 1072 de 2015) o su reglamentación vigente, durante el Cuatrienio.

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
1	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.4.1 Realizar servicios de gestión documental (tablas de cuadro de clasificación y tablas de cuadro de valoración)

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
2	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
2	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.5.1 Formular, aprobar y adoptar un (1) Plan de Desarrollo Territorial de Mani y anexos complementarios

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
4	\$152.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
4	\$152.000.000,00
Total	

Actividad 1.6.1 Realizar tres (3) procesos de fortalecimiento institucional y de planeación (RSH, GESTIÓN WEB, IDI).

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
1	\$51.000.000,00
2	\$51.000.000,00
3	\$31.000.000,00
4	\$20.000.000,00
Total	\$153.000.000,00

Periodo	Total
1	\$51.000.000,00
2	\$51.000.000,00
3	\$31.000.000,00
4	\$20.000.000,00
Total	

Actividad 1.6.2 Mantener en constante actualización, once (11) sistemas de información dispuestos para la atención al ciudadano, servicios en línea y modernización de la entidad municipal (SIISPLAN, SISPT, SUI, SINAS, SUIT, MGA WEB, SUIFP, SPI, PIIP, GESPROY, Gestion administrativa 1cero1).

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	\$152.000.000,00

Periodo	Total
0	\$32.000.000,00
1	\$33.000.000,00
2	\$41.000.000,00
3	\$30.000.000,00
4	\$16.000.000,00
Total	

Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Que la comunidad no haga uso de la oferta Institucional	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	No se lograría el objetivo del proyecto	Hacer un adecuado analisis de participantes y socializar la oferta institucional a la comunidad.
2-Componente (Productos)	De mercado	Proyectos mal formulados	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 3. Moderado	No se podría ejecutar el presupuesto de la Entidad	Disponer del recurso humano con la idoneidad y experiencia requerida
3-Actividad y/o Entregable	Legales	Incumplimiento en la aplicación del modelo MIPG	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	investigaciones disciplinaria a funcionarios	Realizar la contratación de personal para realizar la implementacion de las dimensione

Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Incremento de recursos para inversión

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Recursos que ingresan por la eficiente gestión de la entidad.

Descripción Valor Unitario: Recursos que entran por el recaudo.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	\$250.000.000,00	\$250.000.000,00
1	1,00	\$300.000.000,00	\$300.000.000,00
2	1,00	\$450.000.000,00	\$450.000.000,00
3	1,00	\$500.000.000,00	\$500.000.000,00
4	1,00	\$500.000.000,00	\$500.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$250.000.000,00	\$250.000.000,00
1	\$300.000.000,00	\$300.000.000,00
2	\$450.000.000,00	\$450.000.000,00
3	\$500.000.000,00	\$500.000.000,00
4	\$500.000.000,00	\$500.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$200.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$102.400.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$97.600.000,0
1	\$240.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$632.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-392.800.000,0
2	\$360.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$415.200.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-55.200.000,0
3	\$400.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$120.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$279.200.000,0
4	\$400.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$188.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$211.200.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Maní					
\$55.985.324,10	18,89 %	\$1,04	\$68.807,17	\$1.259.446.436,16	\$14.393.404,53

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$321.614.700,00
Documentos de lineamientos técnicos	\$111.559.633,03
Servicios de información implementados	\$107.623.771,68
Servicio de gestión documental	\$102.348.287,18
Documentos de planeación	\$86.144.505,67
Servicio de información actualizado	\$103.642.111,78

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000	3	1,0000

Producto

1.2. Documentos de lineamientos técnicos

Indicador

1.2.1 Documentos de lineamientos técnicos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000		

Producto

1.3. Servicios de información implementados

Indicador

1.3.1 Sistemas de información implementados

Medido a través de: Número de sistemas de información

Meta total: 4,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000	3	1,0000

Producto

1.4. Servicio de gestión documental

Indicador

1.4.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2	1,0000		

Producto

1.5. Documentos de planeación

Indicador

1.5.1 Documentos de planeación realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
4	1,0000		

Producto

1.6. Servicio de información actualizado

Indicador

1.6.1 Sistemas de información actualizados

Medido a través de: Número de sistemas de información

Meta total: 2,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000	2	1,0000

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Informes De Supervisión Realizados

Medido a través de: Número

Código: 9900G050

Fórmula:

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informes de la dependencia encargada.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	4	1	4
2	4	3	4
		Total:	16

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor		
Inversión	MANÍ	Municipios	Propios	0	\$128.000.000,00		
				1	\$0,00		
				2	\$250.000.000,00		
				3	\$151.000.000,00		
				4	\$236.000.000,00		
			SGP - Propósito General Libre Inversión	1	\$791.000.000,00		
				2	\$269.000.000,00		
						Total	\$1.825.000.000,00
				Total Inversión			\$1.825.000.000,00
			Total				

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Garantizar el acceso a los servicios prestados por la administración a las diferentes comunidades del territorio	Población atendida	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada	La comunidad participa activamente
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada.	los proyectos cumplen con los requerimientos
	1.2 Documentos de lineamientos técnicos	Documentos de lineamientos técnicos realizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada.	
	1.3 Servicios de información implementados	Sistemas de información implementados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada.	
	1.4 Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada.	
	1.5 Documentos de planeación	Documentos de planeación realizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada.	
	1.6 Servicio de información actualizado	Sistemas de información actualizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de la dependencia encargada.	
Actividades	1.1.1 - Realizar cuatro (4) estrategias de canales de atención itinerantes (puntos móviles de atención, ferias, caravanas de servicio, mesas temáticas sectoriales e interinstitucionales, servicio al ciudadano etc) para el municipio (servicio de integración de la oferta pública).(*) 1.1.2 - Apoyar la asistencia técnica (asesoría, acompañamiento, orientación) al Banco Municipal de Proyectos(*) 1.1.3 - Realizar una acción anual de apoyo al Consejo Territorial de Planeación - CTP(*)	Nombre: Informes De Supervisión Realizados Unidad de Medida: Número Meta: 16.0000	Tipo de fuente: Fuente:	El modelo MIPG cumple con su implementación
	1.2.1 - Realizar un (1) estudio de rediseño de la estructura administrativa y orgánica, durante el Cuatrienio (Decreto 124 de 2016)(*)		Tipo de fuente: Fuente:	

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	1.3.1 - Implementar 12 planes institucionales y estratégicos para contribuir a la cualificación, clima laboral y bienestar del personal de la entidad Municipal, (Decreto No. 612 de 2018), durante el Cuatrienio.(*) 1.3.2 - Implementar y mantener actualizado un (1) sistema de gestión ambiental (NTC-ISO 14000)(*) 1.3.3 - Diseño e implementación de un (1) Modelo de Operación por Procesos Institucional (NTC GP 1000:2009)(*) 1.3.4 - Implementar y mantener actualizado un (1) Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST- (Resolución 0312 de 2019, Decreto No 1072 de 2015) o su reglamentación vigente, durante el Cuatrienio.(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	1.4.1 - Realizar servicios de gestión documental (tablas de cuadro de clasificación y tablas de cuadro de valoración)(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	1.5.1 - Formular, aprobar y adoptar un (1) Plan de Desarrollo Territorial de Mani y anexos complementarios(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	1.6.1 - Realizar tres (3) procesos de fortalecimiento institucional y de planeación (RSH, GESTIÓN WEB, IDI).(*) 1.6.2 - Mantener en constante actualización, once (11) sistemas de información dispuestos para la atención al ciudadano, servicios en línea y modernización de la entidad municipal (SIISPLAN, SISPT, SUI, SINAS, SUIT, MGA WEB, SUIFP, SPI, PIIP, GESPROY, Gestion administrativa 1cero1).(*)		Tipo de fuente: Fuente:	

(*) Actividades con ruta crítica