



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Apoyo en el incremento del desempeño institucional en modelos de informacion del municipio de Mani, Departamento de Casanare

#### Código BPIN

2020851390016

#### Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 01/07/2020 16:50:37

Identificador: 281468

Formulador: ANGELICA ROCIO MORENO VERGARA

## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

3015 - XV. Pacto por una gestión pública efectiva

#### Linea

301501 - 1. Transformación de la administración pública

#### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial / Plan de Vida

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial / Plan de Vida

" ES EL TIEMPO DE CASANARE PRODUCTIVO, EQUITATIVO Y SOSTENIBLE".2020- 2023

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Confianza institucional y crecimiento comunitario de casanare.

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Afianzamiento de la institucionalidad y buen Gobierno.

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Con Corazón de Pueblo 2020-2023

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Institucional

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Gobierno eficiente , Moderno Y Oportuno



## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Bajo nivel en el índice de Desempeño Institucional -IDI en la Administración Municipal.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

En la actualidad se presenta Deficiente gestión administrativa e interrupción de los procesos institucionales por reducción del personal de planta. Falta contratación de más personal en apoyo a diferentes Areas Administrativas. La administración requiere de sistemas de información que faciliten los procesos de planificación para ser más eficiente la gestión pública, el seguimiento al plan de desarrollo, la rendición de cuentas el manejo de la información estadística.

Se evidencia una deficiente organización a nivel de estructura administrativa y orgánica.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Población Afectada: 17.211 habitantes según proyecciones DANE.

Modelos Integrados de Planeación y Gestión -MPG- actualizados/implementados: 0

Número de -SST- implementados y actualizados:



## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Bajo nivel organizacional de la estructura administrativa y orgánica	1.1 Insuficientes estrategias que contribuyan al clima laboral, bienestar social y cualificación personal de la entidad.
	1.2 Pocos puntos de atención y servicio al ciudadano
2. Insuficientes herramientas de Planeación, gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo	2.1 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST desactualizado
	2.2 Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MPG desactualizado

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. bajo nivel de desempeño institucional	1.1 Incumplimiento de los requerimientos legales. Alto número de procesos disciplinarios, administrativos y penales.

## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<b>Actor:</b> Departamental <b>Entidad:</b> Casanare <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> La Mejora continua de la calidad de vida de la población mediante estrategias y planificación	Asistencia técnica Posible cofinanciación
<b>Actor:</b> Municipal <b>Entidad:</b> Maní - Casanare <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Que se ejecuten proyectos en pro del Municipio y que mejoren la calidad de vida de sus habitantes	Financiera, técnica, legal, etc
<b>Actor:</b> Otro <b>Entidad:</b> Comuniad <b>Posición:</b> Beneficiario <b>Intereses o Expectativas:</b> Participación en los proyectos como analistas y veedores ,	Veeduría ciudadana

### 02 - Análisis de los participantes

Los actores institucionales actuarán mediante la cooperación, coordinación para mejorar, promover y fortalecer la políticas pública. Dar cumpliendo al normalidad vigente en todas las las áreas involucradas.



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

17.359

#### Fuente de la información

Según Proyección de la Población del Municipio de Maní Casanare, según Dane 2018

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Orinoquía <b>Departamento:</b> Casanare <b>Municipio:</b> Maní <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Área Urbana y Rural

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

17.359

#### Fuente de la información

Según Proyección de la Población del Municipio de Maní Casanare, según Dane 2018

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Orinoquía <b>Departamento:</b> Casanare <b>Municipio:</b> Maní <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b>	Área Urbana y Rural	



### 03 - Características demográficas de la población objetivo

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	9.091	Según senso General del Dane 2018
	Femenino	8.268	Según senso General del Dane 2018

## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Bajo nivel en el índice de Desempeño Institucional -IDI en la Administración Municipal.

#### Objetivo general – Propósito

Mejorar el nivel en el índice de Desempeño Institucional -IDI en la Administración Municipal.

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Punto de atención al ciudadano creado y funcionado	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Informe de rendición de cuentas anual / Informe de Supervisión
Estudios de rediseño de la estructura administrativa y orgánica	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Informe de rendición de cuentas anual / Informe de Supervisión
Planes estratégicos institucionales de clima laboral y bienestar del personal de la administración Municipal implementados	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 12 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Rendición de cuentas anual/Informe de Supervisión
Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG Implementado	<b>Medido a través de:</b> Número <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Rendición de cuentas anual / Informe de Supervisión



## 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b> Bajo nivel organizacional de la estructura administrativa y orgánica	Mejorar el nivel organizacional de la estructura administrativa y orgánica
<b>Causa indirecta 1.1</b> Insuficientes estrategias que contribuyan al clima laboral, bienestar social y cualificación personal de la entidad.	Crear un plan de capacitaciones a los funcionarios públicos en atención al ciudadano, acciones de bienestar social y aplicación de las políticas de desempeño institucional.
<b>Causa indirecta 1.2</b> Pocos puntos de atención y servicio al ciudadano	Aumentar el número de puntos de atención y servicio al ciudadano
<b>Causa directa 2</b> Insuficientes herramientas de Planeación, gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo	Fortalecer las herramientas de Planeación, gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo
<b>Causa indirecta 2.1</b> Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST desactualizado	Implementar/Actualizar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST
<b>Causa indirecta 2.2</b> Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MPG desactualizado	Implementar/Actualizar un Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MPG

## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa, aplicación de los modelos de de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No





**Alternativa 1. Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa, aplicación de los modelos de de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.**

**Estudio de necesidades**

**01 - Bien o servicio**

**Bien o servicio**

Fortalecimiento institucional en modelos de información

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Implementar un sistema de atención e información al ciudadano.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,00	1,00	-1,00
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00



**Bien o servicio**

Reorganización administrativa

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Elaboración de un estudio de reorganización de la administración municipal.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,00	1,00	-1,00



**Bien o servicio**

Gestión integrado de calidad

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Implementar un modelo integrado de planeacion y de gestión - MIPG, y un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,00	1,00	-1,00



**Bien o servicio**

Bienestar laboral.

**Medido a través de**

Número

**Descripción**

Organización de eventos de bienestar y adaptación al nuevo escenario económico y administrativo

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2016	2,00	5,00	-3,00
2017	1,00	5,00	-4,00
2018	1,00	5,00	-4,00
2019	1,00	5,00	-4,00
2020	0,00	5,00	-5,00
2021	0,00	5,00	-5,00
2022	0,00	5,00	-5,00
2023	0,00	5,00	-5,00



**Alternativa:** Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa, calificación de los modelos de desarrollo y sistemas de seguridad y salud en el trabajo.

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

Con esta alternativa se pretende fortalecer y mejorar el desempeño institucional en el la Administración Municipal. Para lograrlo se pretende llevar a cabo las siguientes actividades o acciones.

1. Establecer un punto de atención e información al ciudadano.
2. Hacer un estudio y rediseño de la estructura orgánica de la administración Municipal.
3. Implementar y ejecutar el modelo integrado de planeacion y de gestión MIPG.
4. Implementar y mantener un sistema de gestión de seguridad y salud en le trabajo - Resolución 0312 de 2019.
5. Implementar planes estratégicos para contribuir al clima laboral y bienestar del personal de la entidad.



**Alternativa:** Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa,

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Orinoquía <b>Departamento:</b> Casanare <b>Municipio:</b> Maní <b>Centro poblado:</b> <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Área Urbana y Rural

### 02 - Factores analizados

Cercanía a la población objetivo,  
 Comunicaciones,  
 Cercanía de fuentes de abastecimiento,  
 Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros),  
 Disponibilidad y costo de mano de obra

**Alternativa:** Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa,

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 269.600.000,00

### 1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 118.000.000

Mejorar el nivel organizacional de la estructura administrativa y orgánica

Producto	Actividad
<b>1.1 Servicio de información actualizado</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas de información <b>Cantidad:</b> 13,0000 <b>Costo:</b> \$ 58.000.000	<b>1.1.1 Crear y garantizar el funcionamiento de un (1) punto de atención y servicio al ciudadano, (Ley 124 de 2016)</b>  <b>Costo:</b> \$ 8.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>1.1.2 Implementar 12 planes institucionales y estratégicos para contribuir a la cualificación, clima laboral y bienestar del personal de la entidad Municipal, (Decreto No. 612 de 2018)</b>  <b>Costo:</b> \$ 50.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta crítica:</b> Si
<b>1.2 Documentos de lineamientos técnicos</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de documentos <b>Cantidad:</b> 1,0000 <b>Costo:</b> \$ 60.000.000	<b>1.2.1 Realizar un (1) estudio de re diseño de la estructura administrativa y orgánica.</b>  <b>Costo:</b> \$ 60.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta crítica:</b> Si

### 2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 151.600.000

Fortalecer las herramientas de Planeación, gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo

Producto	Actividad
<b>2.1 Documentos metodológicos</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de documentos <b>Cantidad:</b> 2,0000 <b>Costo:</b> \$ 151.600.000	<b>2.1.1 Implementar y mantener un (1) Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG- (Decreto 1499 de 2017)</b>  <b>Costo:</b> \$ 30.000.000 <b>Etapas:</b> Inversión <b>Ruta crítica:</b> Si



Producto	Actividad
<p>2.1 Documentos metodológicos</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de documentos</p> <p><b>Cantidad:</b> 2,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 151.600.000</p>	<p><b>2.1.2</b> implementar y mantener actualizado un (1) Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- de la entidad Municipal (Resolución 0312 de 2019, Decreto No 1072 de 2015) o su reglamentación vigente.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 121.600.000</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>





**Alternativa:** Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa,

### Actividad 1.1.1 Crear y garantizar el funcionamiento de un (1) punto de atención y servicio al ciudadano, (Ley 124 de 2016)

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$4.000.000,00
2	\$2.000.000,00
3	\$2.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$8.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$4.000.000,00
2	\$2.000.000,00
3	\$2.000.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.2 Implementar 12 planes institucionales y estratégicos para contribuir a la cualificación, clima laboral y bienestar del personal de la entidad Municipal, (Decreto No. 612 de 2018)

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$20.000.000,00
1	\$10.000.000,00
2	\$10.000.000,00
3	\$10.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$50.000.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$20.000.000,00
1	\$10.000.000,00
2	\$10.000.000,00
3	\$10.000.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 1.2.1 Realizar un (1) estudio de re diseño de la estructura administrativa y orgánica.**

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$60.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$60.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$60.000.000,00
<b>Total</b>	

**Actividad 2.1.1 Implementar y mantener un (1) Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MPG- (Decreto 1499 de 2017)**

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$10.000.000,00
2	\$10.000.000,00
3	\$10.000.000,00
<b>Total</b>	<b>\$30.000.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$10.000.000,00
2	\$10.000.000,00
3	\$10.000.000,00
<b>Total</b>	



**Actividad 2.1.2 implementar y mantener actualizado un (1) Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST- de la entidad Municipal (Resolución 0312 de 2019, Decreto No 1072 de 2015) o su reglamentación vigente.**

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$16.000.000,00
1	\$35.200.000,00
2	\$35.200.000,00
3	\$35.200.000,00
<b>Total</b>	<b>\$121.600.000,00</b>

Periodo	Total
0	\$16.000.000,00
1	\$35.200.000,00
2	\$35.200.000,00
3	\$35.200.000,00
<b>Total</b>	



**Alternativa:** Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa,

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Deficiencia de los procesos Administrativos	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Demandas , tutelas y acciones Populares	Aumentar el índice y número de capacitaciones a los funcionarios y contratistas
2-Componente (Productos)	Legales	Resistencia de los funcionarios a nuevas tecnologías y cambios en la estructura	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Población insatisfecha por servicios y gestión de los funcionarios	Capacitación y mejoramiento continuo en el nivel institucional.
3-Actividad	Operacionales	Que los funcionarios no se adapten al modelo a implementar	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Que la función administrativa del Municipio no se realiza como debería ser, ajustado al modelo integrado de planeación y gestión.	Socializarlo con la planta administrativa e interesados

**Alternativa:** Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa,

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Acceso a eventos de bienestar social

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	64,00	\$1.120.000,00	\$71.680.000,00
2	64,00	\$1.120.000,00	\$71.680.000,00
3	64,00	\$1.120.000,00	\$71.680.000,00

Dado en aumento del numero de usuarios atendidos dado por valor de ahorro en tramites y servicios

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Pesos

**Bien producido:** Mano de obra administrativa

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.49

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	5.000,00	\$10.500,00	\$52.500.000,00
1	5.200,00	\$10.500,00	\$54.600.000,00
2	5.400,00	\$10.500,00	\$56.700.000,00
3	5.600,00	\$10.500,00	\$58.800.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$52.500.000,00	\$52.500.000,00
1	\$126.280.000,00	\$126.280.000,00
2	\$128.380.000,00	\$128.380.000,00
3	\$130.480.000,00	\$130.480.000,00



**Alternativa 1**

**Flujo Económico**

**01 - Flujo Económico**

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$25.725.000,0	\$0,0	\$0,0	\$36.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-10.275.000,0
1	\$84.098.000,0	\$0,0	\$0,0	\$119.200.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-35.102.000,0
2	\$85.127.000,0	\$0,0	\$0,0	\$57.200.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$27.927.000,0
3	\$86.156.000,0	\$0,0	\$0,0	\$57.200.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$28.956.000,0



## Indicadores y decisión

## 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa, aplicación de los modelos de de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.					
\$1.257.470,85	13,95 %	\$1,01	\$13.177,14	\$228.741.891,40	\$414.002,70

## Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Documentos metodológicos	\$62.281.386,66
Servicio de información actualizado	\$3.892.899,19
Documentos de lineamientos técnicos	\$53.571.428,57

## 03 - Decisión

## Alternativa

Desarrollar acciones para el fortalecimiento y mejoramiento del desempeño institucional en modelos de información, bienestar social, reorganización administrativa, aplicación de los modelos de de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo.

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Mejorar el nivel organizacional de la estructura administrativa y orgánica

#### Producto

1.1. Servicio de información actualizado

#### Indicador

1.1.1 Sistemas de información actualizados

**Medido a través de:** Número de sistemas de información

**Meta total:** 13,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	4,0000
2	4,0000	3	4,0000



**Producto**

**1.2. Documentos de lineamientos técnicos**

**Indicador**

**1.2.1 Documentos de lineamientos técnicos realizados**

**Medido a través de:** Número de documentos

**Meta total:** 1,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

**Programación de indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000		

## 02 - Objetivo 2

2. Fortalecer las herramientas de Planeación, gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo

### Producto

2.1. Documentos metodológicos

### Indicador

2.1.1 Documentos metodológicos realizados

**Medido a través de:** Número de documentos

**Meta total:** 2,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000	3	1,0000

## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Informes de seguimiento realizados

**Medido a través de:** Número

**Código:** 1000G664

**Fórmula:** Sumatoria de informes realizados

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Informe de Supervisión/ Informe de rendición de cuentas

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
2	1	3	1
		<b>Total:</b>	<b>4</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

#### Subprograma presupuestal

1300 INTERSUBSECTORIAL TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL



## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	MANÍ	Municipios	Propios	0	\$36.000.000,00
				1	\$119.200.000,00
				2	\$57.200.000,00
				3	\$57.200.000,00
	Total	\$269.600.000,00			
	Total Inversión				\$269.600.000,00
Total					\$269.600.000,00



## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Mejorar el nivel en el índice de Desempeño Institucional -IDI en la Administración Municipal.	<b>Punto de atención al ciudadano creado y funcionado</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de rendición de cuentas anual / Informe de Supervisión	<b>Los procesos administrativos se fortalecen y son eficientes</b>
		<b>Estudios de rediseño de la estructura administrativa y orgánica</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de rendición de cuentas anual / Informe de Supervisión	<b>Los procesos administrativos se fortalecen y son eficientes</b>
		<b>Planes estratégicos institucionales de clima laboral y bienestar del personal de la administración Municipal implementados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Rendición de cuentas anual/Informe de Supervisión	<b>Los procesos administrativos se fortalecen y son eficientes</b>
		<b>Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG Implementado</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Rendición de cuentas anual / Informe de Supervisión	<b>Los procesos administrativos se fortalecen y son eficientes</b>
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de información actualizado	<b>Sistemas de información actualizados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de supervisión Secretaría de Gobierno	
	1.2 Documentos de lineamientos técnicos	<b>Documentos de lineamientos técnicos realizados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervisión Secretaría de Gobierno	
	2.1 Documentos metodológicos	<b>Documentos metodológicos realizados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Informe de Supervisión Secretaría de Gobierno	<b>Los funcionarios se adaptan al cambio</b>
Actividades	1.1.1 - Crear y garantizar el funcionamiento de un (1) punto de atención y servicio al ciudadano, (Ley 124 de 2016)(*) 1.1.2 - Implementar 12 planes institucionales y estratégicos para contribuir a la cualificación, clima laboral y bienestar del personal de la entidad Municipal, (Decreto No. 612 de 2018)(*)	<b>Nombre: Informes de seguimiento realizados</b>  <b>Unidad de Medida: Número</b>  <b>Meta: 4.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	1.2.1 - Realizar un (1) estudio de re diseño de la estructura administrativa y orgánica.(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	2.1.1 - Implementar y mantener un (1) Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MPG- (Decreto 1499 de 2017)(*) 2.1.2 - implementar y mantener actualizado un (1) Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST- de la entidad Municipal (Resolución 0312 de 2019, Decreto No 1072 de 2015) o su reglamentación vigente.(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Los funcionarios se adaptan al modelo a implementar con MPG</b>

(\*) Actividades con ruta crítica